



Vorbereitung der PGR-Sitzung

Platzierung des Logos möglich!

Datum:	von:	bis:	Ort:
---------------	-------------	-------------	-------------

Teilnehmer/innen des Vorbereitungsgespräches / der Vorstandssitzung:

Gäste/Referent/inn/en bei der Sitzung:

--

. PGR-Sitzung
am: _____

Informa- tion	Beratung	Ent- schei- dung	Dauer des TOP	An- lagen	Plazie- rung auf TO
------------------	----------	------------------------	---------------------	--------------	---------------------------

TAGESORDNUNGSPUNKTE	Informa- tion	Beratung	Ent- schei- dung	Dauer des TOP	An- lagen	Plazie- rung auf TO

ORGANISATION: <input type="checkbox"/> Flipchart <input type="checkbox"/> Tafel <input type="checkbox"/> Overhead <input type="checkbox"/> Stifte <input type="checkbox"/> Erfrischungen: <input type="checkbox"/> Getränke <input type="checkbox"/> Imbiss Bestuhlung/Gestaltung des Raumes: Besondere Ereignisse: <input type="checkbox"/> Geburtstage <input type="checkbox"/> Jubiläen	Wichtig!
---	-----------------

Versand der Einladungen spätestens bis:	
Der Versand wird erledigt von:	