

Sitzungsmanagement



Was ist zum Gelingen einer Sitzung notwendig?

- pünktlicher Beginn
- wenig Meinungsverschiedenheiten
- ausgiebige Diskussionen
- Übereinstimmung zum Pfarrer
- gute Vorbereitung der Sitzung im Vorstand
- geistliche Besinnung
- rechtzeitige Einladung
- nette, freundliche Form der Einladung
- umfangreiche Tagesordnung
- konsequente Sitzungsleitung
- gewissenhafte Protokollführung
- lockere Atmosphäre
- Beschlussfähigkeit/Vollzähligkeit
- ausreichende Information zu den TOPs
- schöner Besprechungsraum
- verständnisvolle/r Gesprächsleiter/in
- wenig Abstimmungen
- Wortbeiträge möglichst vieler
- bequeme Stühle
- höchstens zweistündige Sitzung
- klare Arbeitsaufträge
- Einbeziehung von Gruppen/Kreisen der Gemeinde
- nicht zu viele Tagesordnungspunkte
- Entscheidung, die alle mittragen können
- Offenheit für persönliche Fragen und Probleme
- Imbiss während der Sitzung, wenigstens Getränke
- pünktlicher Schluss

Zunächst kreuzt jede/r für sich die 10 wichtigsten Punkte an, die zum Gelingen einer Sitzung beitragen. Danach erfolgt eine Zusammenstellung des Gruppenergebnisses, das besprochen wird.