



Sitzung vom:				
A. Besinnung:		B. Gesprächsleitung:		
		C. Protokoll:		
		D. Nachlese:		
E. Tagesordnung:				
Themenspeicher	Wichtigkeit	Ergebnis/Beschluss	Wer?	Wann?
F. Zusammenfassung der Ergebnisse				
G. Abschlussreflexion				
Blitzlicht				
Ausklang				
Notizen				