

# Auswertung von Sitzungen



## Bitte ergänzen Sie die folgenden Satzanfänge!

1. Ich empfand es heute als hilfreich, dass \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Es wäre heute hilfreich gewesen, wenn jemand \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Bei dem, was die anderen taten, gefiel mir \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Wir kamen heute nicht weiter, weil \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Mich überraschte heute ein wenig, dass \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Ich war enttäuscht, dass \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7. Es bedeutet eine Ermutigung für mich, dass \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

8. Ich empfand Unbehagen, als \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

9. Ich war nicht einverstanden, als \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

10. Ich konnte vollen Herzens zustimmen, als \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

11. Unsere Sitzung war für mich heute wie \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Wenn die Leitung einer Gruppe eine *schnelle Rückmeldung* über den Verlauf eines Treffens erhalten möchte, bietet sich ein Fragebogen als gute Methode an. Die Leitung teilt einen Fragebogen, z.B. den oben abgedruckten an alle Gruppenmitglieder aus. Beim nächsten Treffen werden die Gruppenmitglieder über die Ergebnisse informiert. Es könnte sich ein allgemeiner Austausch über die Gruppensituation anschließen.