

Zeitverschwender



- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Persönliche Desorganisation | <input type="checkbox"/> Keine Ziele, Prioritäten oder Verlaufspläne |
| <input type="checkbox"/> Unpünktlichkeit | <input type="checkbox"/> Zu wenig Teamwork/Koordination |
| <input type="checkbox"/> Hast, Ungeduld | <input type="checkbox"/> Aufgaben nicht zu Ende geführt |
| <input type="checkbox"/> Papierkram und Lesen | <input type="checkbox"/> Keine oder unpräzise Kommunikation |
| <input type="checkbox"/> Pfarrerzentriertheit | <input type="checkbox"/> Privater Schwatz, Seitengespräche |
| <input type="checkbox"/> Fehlende Selbstdisziplin | <input type="checkbox"/> Aufschieben von Arbeiten/Entscheidungen |
| <input type="checkbox"/> Unfähigkeit, nein zu sagen | <input type="checkbox"/> Unbefriedigende Vorstandssitzungen |
| <input type="checkbox"/> Unfähigkeit zuzuhören | <input type="checkbox"/> Unvollständige, verspätete Information |
| <input type="checkbox"/> Unentschlossenheit | <input type="checkbox"/> Zu viele Tagesordnungspunkte |
| <input type="checkbox"/> Perfektionismus | <input type="checkbox"/> Keine Übertragung von Verantwortung |
| <input type="checkbox"/> Alle Fakten wissen wollen | <input type="checkbox"/> Mangelnde Motivation und Bereitschaft |
| <input type="checkbox"/> Mangelnde Verbindlichkeit | |

Kreuzen Sie in Einzelarbeit die Zeitfresser an, die Sie bei sich feststellen. Alle angekreuzten Begriffe werden anschließend von oben nach unten jeweils paarweise gegenübergestellt. Dabei erfolgt eine Entscheidung, welcher Zeitfresser der beiden im Vergleich der schwerwiegendste ist. Dieser erhält dann einen Markierungsstrich. Dann wird der erstgenannte Zeitfresser mit dem nächstfolgenden ausgesuchten Begriff verglichen usw. Am Ende ist jeder der im ersten Schritt angekreuzten Begriffe mit den anderen abgeglichen. Der Zeitverschwender mit den meisten Markierungsstrichen ist dann der schwerwiegendste, zu dem gezielt eine Gegenmaßnahme gesucht werden kann.