



Platzierung des
Logos möglich!

Muster

Liebe Mitarbeiterinnen,
Liebe Mitarbeiter,

Datum:

Zur nächsten Sitzung des Pfarrgemeinderates, die wir für
Dienstag, den 12. Mai, 19.30 - 22.00 Uhr

im Pfarrheim vereinbart hatten, lade ich Sie herzlich ein.
Der Vorstand schlägt Ihnen folgenden Programmverlauf vor:

- | | | |
|--------------|---|--|
| 19.30 | Eröffnung und Begrüßung | <i>Vorsitzende</i> |
| 19.35 | Meditation als Einstimmung | <i>Frau König</i> |
| 19.55 | Genehmigung der Tagesordnung
und des Protokolls (liegt bei) | <i>Vorsitzende</i> |
| 20.10 | Zur pastoralen Situation in unserer Gemeinde
- Die letzte Kirchenbesucherzählung hatte ein erschreckendes
Ergebnis. Wir wollen uns zunächst einmal über mögliche
Gründe Gedanken machen. | <i>Pfarrer</i> |
| 21.00 | Pause | |
| 21.15 | Informationen:
- Der Pfarrbesuchsdienst informiert
- Stand der Vorbereitungen zum Pfarrfest
(Vorlage ist beigefügt)
- Veranstaltungen des Bildungswerks
(Kalender liegt bei) | <i>Frau Peters</i>
<i>Herr Werner</i>
<i>Herr Sommer</i> |
| 21.45 | Zusammenfassung der Sitzung und kurzer Rückblick

Welche Punkte wurden besprochen?
Welche nicht? Was wurde delegiert?
Was wurde beschlossen? Wer ist für die Durchführung
der Beschlüsse verantwortlich? Wie war die Atmosphäre? | <i>Vorsitzende</i> |
| 22.00 | Ende der Sitzung und wie immer: Frohes Beisammensein
in der Gaststätte „Zur Linde“. | |

Mit den besten Wünschen für Sie und Ihre Familienangehörigen,

Ihre
Vorsitzende des PGR